

Präambel

Der Christliche Verein Junger Menschen Reichenbach an der Fils e.V. (CVJM Reichenbach e.V.) verarbeitet in verschiedener Form automatisiert personenbezogene Daten (z. B. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Organisation von Gruppen und Kreisen und der Öffentlichkeitsarbeit). Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten im Verein zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

Hinweise zur Formulierung

Zur einfacheren Lesbarkeit verzichten wir auf das explizite Erwähnen der weiblichen und männlichen Form. Wir verstehen unter der männlichen Form selbstverständlich auch immer die weibliche Form, so schließt z. B. "Mitarbeiter" immer auch "Mitarbeiterin" mit ein.

1 Allgemein

1.1 Datenschutz auf einen Blick

Der Datenschutz im Verein ist uns ein wichtiges Anliegen, welches wir sehr ernst nehmen. Als Verein sind wir ohne Daten von unseren Mitgliedern, Mitarbeitern und Teilnehmern nicht handlungsfähig. Einladungen zu unseren Veranstaltungen, Gruppen und Kreisen sind wichtig, um den Verein am Leben zu erhalten – genau wie die Werbung von neuen Mitarbeitern. Wir hoffen sehr, dass Sie der Verwendung ihrer Daten dazu zustimmen können. Wir legen großen Wert auf Datenminimierung und speichern so wenige Daten wie möglich.

1.2 Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für den Datenschutz im Verein ist der Vorstand des CVJM Reichenbach e.V. Die verantwortliche Stelle können Sie postalisch, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

CVJM Reichenbach e.V.
Paulinenstraße 15
73262 Reichenbach/Fils
+49 7153 9880122
vorstand@cvjm-reichenbach.de

1.3 Rechte des Betroffenen

Sie haben das Recht auf Auskunft über zu Ihrer Person gespeicherte Daten und auf deren Berichtigung, sowie deren Löschung, soweit diese Daten nicht zwingend erforderlich sind oder ihre Speicherung gesetzlich gefordert ist.

Sie haben das Recht, sich unmittelbar schriftlich oder mündlich an den Datenschutzbeauftragten des Landes zu wenden.

Kontakt:

Königstraße 10a, 70173 Stuttgart
poststelle@lfdi.bwl.de
Tel.: +497116155410
Fax: +4971161554115

1.4 Zustimmung des Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

Gernerell gilt, dass bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren die Einverständniserklärung zum Datenschutz auch von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben werden muss.

1.5 Hinweise zur E-Mail Kommunikation

Wir versenden E-Mails ausschließlich über vereinseigene E-Mail Adressen. Unser E-Mail-Server wird von der Firma Strato zur Verfügung gestellt. Mit der Firma haben wir eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung geschlossen. Innerhalb von Organisationsteams für Veranstaltungen, Gruppen und Kreisen versenden wir E-Mails generell mit sichtbaren Empfängern. Ansonsten werden E-Mails generell in Blindkopie versendet. Wir versenden E-Mails in der Regel unverschlüsselt, um das Lesen der E-Mail nicht unnötig kompliziert zu machen. Personenbezogene Daten in E-Mails werden deshalb vermieden. Zum Austausch von personenbezogenen Daten verwenden wir unseren vereins-eigenen Netzwerkspeicher, welcher nur für von uns berechnigte Nutzer erreichbar und nutzbar ist. Aus technischen Gründen können wir nicht dafür garantieren, dass E-Mails nach dem Verlassen unseres Mailservers sicher beim Empfänger ankommen und nicht von Dritten eingesehen werden können.

Falls Sie Ihre E-Mail Adresse angeben oder uns per E-Mail kontaktieren – was grundsätzlich freiwillig ist – gehen wir von Ihrer Zustimmung zur Verarbeitung und Speicherung Ihrer E-Mail Adresse aus.

1.6 Hinweise zur Briefkommunikation

Wir versuchen, beim Briefversand kostensparend vorzugehen und verteilen darum Briefe, soweit möglich, durch die Mithilfe von Mitgliedern und Mitarbeitern. Bedingt dadurch sehen Mitarbeiter und Mitglieder beim Verteilen der Briefe Namen und Adressen der Empfänger. Briefe mit personenbezogenen Daten werden vom Absender in Briefumschläge verpackt, die verteilende Person bekommt den Inhalt nicht zu sehen.

1.7 Kommunikation über Telefon / Handy und WhatsApp

In der Zeit von Smartphones ist es immer schwieriger, für den Datenschutz bei Telefon- und Handynummern und den zugehörigen Namen zu garantieren. Häufig werden

die gespeicherten Kontakte, als Nummern und Namen, automatisch vom Smartphone in Drittländer an fremde Firmen übertragen. Insbesondere wenn mindestens einer der Kommunikationspartner WhatsApp installiert hat, werden Kontakte und die über WhatsApp gesendeten Nachrichten in Drittländer an Fremdfirmen übertragen. Mit der (freiwilligen) Angabe einer Telefon- oder Handynummer stimmen Sie auch der beschriebenen Übertragung von Nummer und Name in Drittländer an Fremdfirmen zu.

1.8 Website

Die Datenschutzordnung für unsere Website befindet sich unter www.cvjm-reichenbach.de/datenschutzerklaerung

1.9 Soziale Medien

Die Datenschutzordnung für unsere Onlinepräsenzen in sozialen Medien befindet sich unter www.cvjm-reichenbach.de/datenschutzerklaerung

1.10 Verpflichtungen der Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter werden zum Datenschutz geschult und verpflichtet sich zum Datengeheimnis. Wir verbessern stets unsere internen Prozesse und unterstützen unsere Mitarbeiter mit Handlungsanweisungen.

2 Pflichtdaten

2.1 Mitgliederdaten

Mit dem Beitritt in den Verein erheben und speichern wir Daten zur Mitgliederverwaltung und -pflege. Es werden folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Telefon (freiwillig) und E-Mail Adresse (freiwillig). Diese Daten werden bis zum Austritt aus dem Verein gespeichert.

Wir behalten uns vor, Mitgliederdaten für die Erstellung von Vereinschroniken zu archivieren, insbesondere von Vereinsfunktionären.

2.2 SEPA Lastschriftmandat

Der Mitgliedsbeitrag und ggf. Spenden können freiwillig über ein SEPA Lastschriftmandat von uns eingezogen werden. Die Daten des Mandats werden dann entsprechend der gesetzlichen Fristen aufbewahrt und ausschließlich zum Einzug des Mitgliedsbeitrags bzw. des gewünschten Spendenbetrags genutzt.

2.3 Mitarbeiterdaten

Von Mitarbeitern werden folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Zeiträume der Mitarbeit, besuchte Schulungen und Weiterbildungen, Telefon/Handy (freiwillig), E-Mail Adresse (freiwillig), Lebensmittelunverträglichkeiten (freiwillig), Datum der letzten Einsicht des Polizeilichen Führungszeugnisses (zum Kinderschutz). Außerdem werden Dokumente wie die unterschriebene "Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit" mit den Mitarbeiterdaten verknüpft.

Da es üblich ist, dass Mitarbeiter immer wieder pausieren oder auch nur sporadisch mitarbeiten, speichern wir diese Daten bis auf Widerruf, um die Daten nicht jedes Mal erneut erfassen zu müssen.

Wir nutzen die Daten, um mit unseren Mitarbeitern im Kontakt bleiben zu können, die Vereinsarbeit zu steuern und Mitarbeiter gezielt zu Schulungen einzuladen und in unserer Arbeit einzusetzen. Das schließt auch den Kontakt zur Mitarbeitergewinnung für Veranstaltungen und Angebote des Vereins mit ein.

Hinweis zur Abrechnung von Belegen

Wir weisen darauf hin, dass bei der Abrechnung von Belegen (z. B. Auslagenerstattung) der Abrechnungsbogen sowie die Belege entsprechend der gesetzlichen Frist aufbewahrt werden. Falls eine Auszahlung als Überweisung ausgeführt wird, verwenden wir die angegebenen Bankdaten ausschließlich zur Abwicklung der Abrechnung.

2.4 Teilnehmerdaten

Vom Teilnehmern an unseren regelmäßigen Veranstaltungen werden ggf. folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon/Handy (freiwillig), E-Mail Adresse (freiwillig), Lebensmittelunverträglichkeiten (freiwillig), Zeiträume der besuchten Gruppen, bei Minderjährigen außerdem Kontaktinformationen von Erziehungsberechtigten (Name, Vorname, Adresse, Telefon/Handy (freiwillig), E-Mail (freiwillig)).

Da es üblich ist, dass Teilnehmer immer wieder pausieren oder auch nur sporadisch in Gruppen teilnehmen, speichern wir die Daten bis auf Widerruf, um die Daten nicht jedes Mal erneut erfassen zu müssen.

Wir nutzen die Daten, um mit den Teilnehmern in Kontakt zu bleiben und den Gruppen und Kreisen durch Teilnehmerlisten die Arbeit zu ermöglichen. Die Kontaktinformationen von Erziehungsberechtigten verwenden wir, sofern nicht anders gewünscht, ausschließlich zur Kontaktaufnahme bei speziellen Aktionen der Gruppen und Kreise, für die eine ausdrückliche Zustimmung von Erziehungsberechtigten notwendig ist sowie in Notfällen.

2.5 Anmeldung zu einmaligen Veranstaltungen

Bei der Anmeldung zu einmaligen Veranstaltungen werden ggf. folgende Daten erfasst: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefon/Handy (freiwillig), E-Mail (freiwillig), Lebensmittelunverträglichkeiten (freiwillig), bei Minderjährigen außerdem Kontaktinformationen von Erziehungsberechtigten (Name, Vorname, Adresse, Telefon/Handy (freiwillig), E-Mail (freiwillig)).

Die Daten werden, sofern nicht anders gewünscht, nach Ende der Veranstaltung und deren interner Abrechnung gelöscht und ausschließlich für Durchführung und Abrechnung der Veranstaltung genutzt.

2.6 Meldung von Mitglieder-, Mitarbeiter- und Teilnehmerdaten an Dritte

Gesetzliche Bestimmungen verpflichten uns, manche Daten an Dritte zu übermitteln. Außerdem fordern manche Institutionen bei der Beantragung von Fördermitteln bestimmte Daten zu Mitgliedern, Mitarbeitern und Teilnehmern an. Bei diesen Meldungen übermitteln wir nur die absolut notwendigen Daten und überprüfen ständig die Notwendigkeit der Übermittlung.

Dazu zählen insbesondere die Übermittlung von Daten an den CVJM Landesverband, das Evangelische Jugendwerk Bezirk Esslingen, das Evangelisches Jugendwerk in Württemberg, die ev. Kirchengemeinde Reichenbach an der Fils, die bürgerliche Gemeinde Reichenbach an der Fils und die Arbeitsgemeinschaft Reichenbacher Vereine.

3 Zusätzliche Nutzung von Daten mit expliziter Zustimmung

3.1 Veröffentlichung von Bildern

Für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins benötigen wir immer wieder Bilder von Veranstaltungen etc. Wenn Sie der Veröffentlichung zustimmen, können Bilder auf denen Sie abgebildet sind, in verschiedenen Medien – unter anderem dem Reichenbacher Anzeiger, der Homepage des CVJM Reichenbach e.V., auf Flyern des CVJM Reichenbach e.V., den CVJM ECHO News, dem CVJM Newsletter, Facebook, Instagram und WhatsApp – veröffentlicht werden. Ist ein Bild veröffentlicht, vor allem im Internet, können wir nicht mehr dafür garantieren, dass das Bild nicht in Drittländern mit anderen Datenschutzverordnungen abgerufen und gespeichert werden kann. Auch können wir nicht mehr garantieren, dass ein veröffentlichtes Bild nach der Veröffentlichung wieder komplett gelöscht werden kann. Sie können nach der Veröffentlichung eines Bildes Ihr Einverständnis widerrufen. Wir werden dann alles uns Mögliche tun, um das Bild zu entfernen und es in Zukunft kein weiteres Mal zu veröffentlichen. Bei gedruckten Medien ist das natürlich nicht mehr möglich, sowie im oben beschriebenen Fall der

Veröffentlichung im Internet, bei der sich die Löschung zum Teil unserer Kontrolle entzieht.

3.2 ECHO News

Der Verein veröffentlicht bis zu zwölfmal pro Jahr Vereinsnachrichten in Form der CVJM ECHO News. Diese werden postalisch sowie per E-Mail verteilt. Siehe zudem Hinweise zur Briefkommunikation und E-Mail Kommunikation.

3.3 CVJM Newsletter

Zwischen der Veröffentlichung der CVJM ECHO News wird bis zu maximal viermal im Monat der CVJM Newsletter mit aktuellen Informationen zum Verein und Veranstaltungen versandt. So erhalten Sie immer die aktuellsten Informationen. Siehe zudem Hinweise zur Briefkommunikation und E-Mail Kommunikation.

3.4 Interner CVJM Newsletter

Aktuelle interne Nachrichten des Vereins werden per E-Mail Newsletter und bei Bedarf auch postalisch an Mitarbeiter und Mitglieder versandt. Siehe zudem Hinweise zur Briefkommunikation und E-Mail Kommunikation.

3.5 Gezielte Werbung für Veranstaltungen, Guppen, Kreise und zur Mitarbeitergewinnung

Für viele Veranstaltungen, Gruppen und Kreise gibt es eine spezielle Zielgruppe für Teilnehmer und Mitarbeiter. Durch die persönliche und gezielte Einladung möchten wir gerne zielgerichteter einladen können. Siehe zudem Hinweise zur Briefkommunikation und E-Mail Kommunikation.

3.6 Geburtstagsbriefe

Als eine Form unserer Wertschätzung von Mitarbeitern versenden wir üblicherweise zum Geburtstag einen Brief mit einem kleinen Geschenk. Wir arbeiten dabei mit der ev. Kirchengemeinde Reichenbach an der Fils zusammen und übermitteln eine Liste mit Namen, Anschrift und Geburtsdatum an die Kirchengemeinde. Siehe zudem Hinweise zur Briefkommunikation.

3.7 Veröffentlichung von Kontaktdaten

Für Gruppen, Kreise und Veranstaltungen ist es meistens erforderlich, die Kontaktdaten der Verantwortlichen zu veröffentlichen, etwa als Kontaktmöglichkeit für Nachfragen. Die Veröffentlichung findet unter anderem im Reichenbacher Anzeiger, auf der Homepage des Vereins, in Flyern, Aushängen im Schaukasten sowie in CVJM Newslettern und CVJM ECHO News statt.